

## Provozní řád kulturního domu Kujavy

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Provozní řád kulturního domu Kujavy (dále jen „sál“) stanoví pravidla pronájmu nebo výpůjčky prostor sálu (dále jen „pronájem“), ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele na pořádaných akcích.

Obec Kujavy je vlastníkem sálu v č.p. 200, Kujavy (dále jen „obec“).

Tento provozní řád vydává starostka obce Kujavy jako samostatný dokument.

### Článek 2

#### Kapacita sálu, pravomoci a nájemné

- 1) Kapacita sálu je stanovena na **190 osob**. Prostory v sále je možné si pronajmout, případně vypůjčit, na soukromé akce (životní jubilea, svatby atd.), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, divadelní představení, přednášky atd.), ke sportovním účelům (florbal atd.), vždy po dohodě s obcí.
- 2) Cena za pronájem sálu je uvedena v Ceníku (příloha č. 1) a je platná pro pronájmy jednodenních akcí, jejichž délka včetně přípravy nepřesáhne 24 hodin. Nájemné se neúčtuje, pokud je pořadatelem Obec Kujavy nebo příspěvková organizace zřízená obcí. Obec si vyhrazuje právo změnit cenu nájmu. Nájemce musí být o změně ceny informován před uzavřením smlouvy.
- 3) Splatnost ceny za pronájem sálu je nejpozději v den konání akce pořadatelem akce (dále jen „nájemce“), v hotovosti v pokladně Obecního úřadu Kujavy, nebo na účet obce vedený u Komerční banky a.s., č.ú. 9388020227/0100, s výjimkou místních spolků, které nájem uhradí do pěti pracovních dní po ukončení akce.
- 4) Ostatní náklady související s nájmem (např. čištění ubrusů, způsobená škoda) uhradí nájemce do pěti pracovních dní po ukončení akce. Před uzavřením nájemní smlouvy a předáním prostor s veškerým vybavením bude vybírána vratná kauce. Kauce za pronájem sálu je 3.000,- Kč, přísálí a zasedačky 2.000,- Kč. Kauce bude nájemci vrácena po závěrečném úklidu a při zpětném předání vypůjčených věcí. V případě ztráty, poškození či znehodnocení věcí je obec oprávněna odečíst z kauce cenu věci uvedenou výše nebo dokonce může být požadován i doplatek pro uhrazení do plné výše škody. Kauci neplatí ZŠ a MŠ a místní spolky. V individuálních případech může být kauce prominuta.
- 5) Za narušování nočního klidu je zodpovědný nájemce.

### Článek 3

#### Postup nájemce před konáním akce

- 1) Zájemce o pronájem prostor požádá obec písemně alespoň sedm kalendářních dní před konáním akce na předepsaném formuláři Žádost o krátkodobý pronájem kulturního domu (příloha č. 2). Příslušný formulář je k dispozici na úřadě a na webových stránkách obce [www.kujavy.cz](http://www.kujavy.cz).

- 2) Po odsouhlasení konání akce obdrží zájemce o pronájem prostor od obce souhlas, a to písemně, prostřednictvím e-mailu nebo potvrzením na předloženou žádost.
- 3) Zájemce o pronájem prostor uzavře s obcí "Smlouvu o nájmu kulturního domu“, případně „Smlouvu o výpůjčce kulturního domu“.
- 4) Nájemce se před konáním akce s obcí dohodne na době převzetí prostor a majetku. Sál může být předán nejdříve den před konáním akce od 15.00 hod a předán nejpozději do 15:00 hodin pracovního dne, přitom přístup do sálu bude umožněn pouze po odkódování budovy, tak aby doba nájmu nepřesáhla dobu nájmu. Obec předá sál ve stavu způsobilém obvyklému užívání. Zapůjčení klíčů a vstup do pronajatých prostor si nájemce zajistí a dohodne při podpisu smlouvy. Při převzetí sálu je nutné vyplnit a podepsat Protokol o převzetí a předání kulturního domu (Příloha č. 3) (dále jen „protokol“). V případě, že nájemce protokol nepodepíše a sál pro své potřeby využije, považuje se protokol za nájemcem podepsaný.
- 5) Při převzetí prostor sálu je nájemce povinen se seznámit s umístěním hasicích přístrojů, rozvodné skříně, hlavního vypínače, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
- 6) Nájemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu, obecně závazných vyhlášek obce a další povinnosti vyplývajících ze zvláštních předpisů.
- 7) Nájemce nesmí pronajaté prostory dále pronajmout jiné osobě nebo jinému subjektu.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce**

- 1) Nájemce odpovídá při akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- 2) Nájemce je povinen si na akci zajistit dostatečnou a spolehlivou pořadatelskou službu, která bude přítomna v průběhu konání celé akce a bude viditelně označena. Jeden z nich bude označen jako hlavní pořadatel.
- 3) Nájemce je povinen zajistit, aby okolí sálu nebylo rušeno nadměrným hlukem a nedocházelo zde k projevům vandalismu.
- 4) Nájemce je povinen dodržovat povinnosti na úseku hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany, zejména při využívání společných prostor a zajištění průchodnosti únikových cest.
- 5) Nájemce je povinen v souladu se zákonem o požární ochraně č. 133/1985 Sb. a vyhlášky MV č. 246/2001 v případech určených úřadem zajistit před konáním akce na dobu konání této akce požární hlídku. Nájemce je povinen max. 2 dny před konáním akce doložit Záznam o provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky, který je přílohou Tematického plánu a časového rozvrhu pro provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky. Odbornou přípravu PPH může provést pouze odborně způsobilá osoba. Nebude-li záznam doložen, nebude nájemci pronájem umožněn a smlouva pozbývá platnosti.

- 6) Je-li při akci otevřen bar v 1. PP musí být po celou dobu konání akce odemčen boční únikový východ.
- 7) Nájemce je povinen dbát na dodržování zákazu kouření a přípravy pokrmů ve všech prostorách sálu. U akcí pořádaných Obcí Kujavy a příspěvkovou organizací za dodržení těchto zákazů zodpovídá pověřená osoba.
- 8) Je zakázáno nosit vlastní nádobí do kulturního domu. Přinést lze pouze nádobí, které v sále vůbec není (např. misky).
- 9) Příprava a výdej nápojů je možná pouze v prostorech baru a kuchyňky (NE předsálí). V ostatních prostorech je to přísně zakázáno.
- 10) Pro řádný provoz ČOV je zakázáno používat vlastní čisticí prostředky. Čisticí prostředky se mohou používat pouze koncentrované dle pokynů domovníka.
- 11) V rámci provozu nového baru, navrženého v suterénu objektu kulturního domu, bude obsluha zajištěna personálem ze sousední restaurace, která je s kulturním sálem propojena vnitřními dveřmi. Sociální zařízení a zázemí obsluhy bude orientováno rovněž ve stávající restauraci.
- 12) Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Obec ve výjimečných případech může povolit výzdobu sálu.
- 13) Obec nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
- 14) Nájemce je povinen řídit se tímto provozním řádem, operativními pokyny domovníka sálu a pověřených zaměstnanců obce a nepoškozovat majetek obce.
- 15) Obec není nájemci zodpovědná za dočasné přerušování dodávky elektrického proudu, plynu nebo vody.
- 16) Obsluhu šatny si zajišťuje nájemce a je plně zodpovědný za ztrátu a poškození věci uschovaných v šatně.
- 17) Nájemce je povinen seznámit se s obsluhou zařízení umístěného v sále.

## **Článek 5**

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce**

- 1) Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení sálu, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
- 2) Znečištění pronajatých prostor uvnitř sálu a venkovních prostor před sálem (např. zvratky) odstraní nájemce.
- 3) Nájemce je povinen po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, zkontrolovat uzavření vody na WC, uzavřít okna. Nájemce je odpovědný za uzamčení budovy sálu.
- 4) Po skončení akce je nájemce povinen nejdéle do doby uvedené ve smlouvě předat pronajaté prostory zpět domovníkovi sálu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách vypíše domovník sálu Protokol o způsobené škodě v kulturním

domě, který nájemce stvrdí svým podpisem (příloha č. 4). Na jeho základě stanoví obec výši škody. Zpětné předání bude zaznamenáno do Protokolu o předání a převzetí kulturního domu. V případě nepodepsání protokolu se postupuje obdobně jako v čl. 3, odst. 4.

- 5) Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce - odpovědná osoba uvedená na žádosti.
- 6) Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obce. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- 7) Při hrubém porušení povinností nájemce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Nájemce tuto částku uhradí na obecním úřadě do pěti dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

## **Článek 6** **Povinnosti obce**

(1) Obec je povinna

- a) v dohodnutý termín nájmu prostory připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou, specifické podmínky si zajišťuje nájemce sám na vlastní náklady a vlastními silami (např. stolovou úpravu),
- b) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru min. 1 hodinu před začátkem objednané doby nájmu,
- c) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení,
- d) obec prostřednictvím domovníka sálu předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.

(2) Obec má právo účtovat příplatek za úklid v případě nadměrného znečištění prostor sálu včetně přilehlých prostor.

(3) Při porušení tohoto provozního řádu má obec právo zrušit nájem prostor a další žádosti o pronájem nemusí být vyhověno.

(4) Obec má právo zrušit pronájem prostor, a to bez náhrady.

## **Článek 7**

### **Užívání prostor sálu pro potřeby příspěvkové organizace nebo sportovním účelům**

- 1) Vstup do prostor sálu je povolen pouze osobám, zaměstnancům, členům a hostům právnických osob a sdružení, které mají uzavřenou platnou smlouvu nebo dohodu, a to jen v době uvedené ve smlouvě nebo dohodě.
- 2) Osoby uvedené ve smlouvě nebo dohodě mají stejná práva a povinnosti uvedené v tomto provozním řádu.

- 3) Příspěvková organizace je povinna doložit veškeré změny rozvrhu a termíny akcí týkající se provozu sálu.
- 4) Nezletilým je vstup do prostor sálu povolen pouze pod dozorem pedagoga nebo osoby uvedené ve smlouvě nebo dohodě.
- 5) Vstup do sálu je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou. Za správné přezutí odpovídá příslušný pedagog nebo osoba uvedená ve smlouvě nebo dohodě.
- 6) V sále je povoleno používat pouze nářadí vhodné do těchto prostor.
- 7) Veškeré přesuny nářadí se provádějí, tak aby nebyly způsobeny škody. Po ukončení své činnosti vrátí nářadí na své místo. Je zakázáno používat majetek obce v rozporu s účelem, ke kterému je určen.
- 8) Všichni návštěvníci jsou povinni se v prostorách sálu chovat tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
- 9) Obec nezodpovídá za úrazy způsobené v prostorách sálu a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je upřednostněn nájemce, který podal žádost dříve.
- 2) Kontakty na Obecní úřad Kujavy: tel.: 556740023, e-mail: obec@kujavy.cz.
- 3) Tento provozní řád schválila starostka obce Kujavy dne 31.10.2019 Opatřením č. 38/2019 a nabývá platnosti od 1.11.2019.
- 4) Tento provozní řád je v listinné podobě k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu, v šatně sálu a elektronicky zveřejněn na [www.kujavy.cz](http://www.kujavy.cz).
- 5) Starostka obce Kujavy je oprávněna měnit obsah tohoto provozního řádu a příloh, které jsou součástí těchto pravidel. Přílohy lze upravovat dle potřeby obce.

V Kujavách dne 31.10.2019

Bc. Petra Vojkůvková  
starostka obce

### **Seznam příloh:**

- Příloha č. 1 - *Ceník pronájmu kulturního domu***
- Příloha č. 2 - *Žádost o krátkodobý pronájem kulturního domu***
- Příloha č. 3 - *Protokol o předání a převzetí kulturního domu***
- Příloha č. 4 - *Protokol o způsobené škodě v kulturním domě***

**Ceník pronájmu kulturního domu****1. Mimo topnou sezónu**

Druh pronájmu	Přísálí		Sál		Zasedací místnost	
	místní	ostatní	místní	ostatní	místní	ostatní
besedy, výstavy, přednášky (nevýdělečné akce)	zdarma	400 Kč	zdarma	800 Kč	zdarma	400 Kč
soukromé akce	300 Kč	600 Kč	1500 Kč	3000 Kč	300 Kč	600 Kč
pro komerční účely spolků	200 Kč	500 Kč	1000 Kč	3000 Kč	200 Kč	500 Kč
pro komerční účely ostatních	500 Kč	1500 Kč	2000 Kč	4000 Kč	500 Kč	1500 Kč
schůze	zdarma	600 Kč	zdarma	800 Kč	zdarma	600 Kč
školení	300 Kč	600 Kč	600 Kč	800 Kč	300 Kč	600 Kč
ke sportovním účelům	--	--	zdarma	150 Kč/hod	--	--

**2. V topné sezóně**

Druh pronájmu	Přísálí		Sál		Zasedací místnost	
	místní	ostatní	místní	ostatní	místní	ostatní
besedy, výstavy, přednášky (nevýdělečné akce)	zdarma	500 Kč	zdarma	1000 Kč	zdarma	500 Kč
soukromé akce	400 Kč	700 Kč	1800 Kč	4000 Kč	400 Kč	700 Kč
pro komerční účely spolků	300 Kč	600 Kč	1500 Kč	4000 Kč	300 Kč	600 Kč
pro komerční účely ostatních	600 Kč	1700 Kč	2500 Kč	4500 Kč	600 Kč	1700 Kč
schůze	zdarma	700 Kč	zdarma	1000 Kč	zdarma	700 Kč
školení	400 Kč	700 Kč	700 Kč	1000 Kč	400 Kč	700 Kč
ke sportovním účelům	--	--	zdarma	150 Kč/hod	--	--

Ceny jsou platné pro pronájmy jednodenních akcí, jejichž délka včetně přípravy nepřesáhne 24 hodin.

Osvobozeny jsou akce organizované obcí nebo ZŠ a MŠ Kujavy.

Obec si vyhrazuje právo změnit cenu nájmu

Při nájmu sálu není účtována cena za pronájem přísálí.

**ŽÁDOST O KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM KULTURNÍHO DOMU**

Adresát: Obec Kujavy, IČ 67340474, se sídlem Kujavy 86, 742 45 Kujavy

Název organizace (právnícká osoba): .....

zastoupená .....

Jméno a příjmení (fyzická osoba): .....

Datum narození / IČ: .....

Bydliště / sídlo: .....

Hlavní pořadatel: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

Název akce: .....

Druh akce: .....

Datum konání akce (období od – do): .....

Čas zahájení akce: ..... Čas ukončení akce: .....

Druh pronájmu	Přísálí		Sál		Zasedací místnost	
	místní	ostatní	místní	ostatní	místní	ostatní
besedy, výstavy, přednášky (nevýdělečné akce)	zdarma	400 Kč	zdarma	800 Kč	zdarma	400 Kč
	zdarma	500 Kč*	zdarma	1000 Kč*	zdarma	500 Kč*
soukromé akce	300 Kč	600 Kč	1500 Kč	3000 Kč	300 Kč	600 Kč
	400 Kč*	700 Kč*	1800 Kč*	4000 Kč*	400 Kč*	700 Kč*
pro komerční účely spolků	200 Kč	500 Kč	1000 Kč	3000 Kč	200 Kč	500 Kč
	300 Kč*	600 Kč*	1500 Kč*	4000 Kč*	300 Kč*	600 Kč*
pro komerční účely ostatních	500 Kč	1500 Kč	2000 Kč	4000 Kč	500 Kč	1500 Kč
	600 Kč*	1700 Kč*	2500 Kč*	4500 Kč*	600 Kč*	1700 Kč*
schůze	zdarma	600 Kč	zdarma	800 Kč	zdarma	600 Kč
	zdarma	700 Kč*	zdarma	1000 Kč*	zdarma	700 Kč*
školení	300 Kč	600 Kč	600 Kč	800 Kč	300 Kč	600 Kč
	400 Kč*	700 Kč*	700 Kč*	1000 Kč*	400 Kč*	700 Kč*
ke sportovním účelům	--	--	zdarma	150 Kč/hod	--	--
obec, škola	zdarma	--	zdarma	--	zdarma	--

\* ceny v topnou sezónu

Ceny jsou platné pro pronájmy jednodenních akcí, jejichž délka včetně přípravy nepřesáhne 24 hodin. Osvobozeny jsou akce organizované obcí nebo ZŠ a MŠ Kujavy. Obec si vyhrazuje právo změnit cenu nájmu. Při nájmu sálu není účtována cena za pronájem přísálí.

Celková cena pronájmu prostor kulturního domu ..... Kč

Práva a povinnosti nájemce se řídí Provozním řádem kulturního domu Kujavy.

Nájemné musí být zapláceno před začátkem akce, s výjimkou místních neziskových organizací, které nájem uhradí do pěti pracovních dní po ukončení akce. Ostatní náklady související s nájmem (např. ubrusy, způsobená škoda) uhradí nájemce do pěti pracovních dní po ukončení akce.

Po dobu konání akce zodpovídá nájemce za to, že nebude ničeno zařízení v prostorách sálu. V případě způsobení škody, je nájemce povinen škodu v plné výši uhradit.

Kapacita sálu je maximálně 190 osob a nesmí být překročena.

**Je zakázáno nosit vlastní nádobí do kulturního domu.**

Pořadatel je povinen v souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, zažádat o povolení pořádat tombolu, oznámit hudební produkci OSA, případně společnosti INTERGRAM a divadelní produkci svazu DILIA.

**Prohlášení žadatele**

Prohlašuji, že nemám vůči obci Kujavy žádné neuhrazené závazky plynoucí ze samosprávy, ani nedoplatky na pokutách a místních poplatcích.

Souhlasím s prověřením této skutečnosti v jednotlivých databázích obce, a zprošťuji pověřeného pracovníka mlčenlivosti podle § 52 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, ve věci projednání mé záležitosti.

*Osobní údaje poskytnuté nájemcem Obci Kujavy jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679, se Zásadami zpracování osobních údajů uvedených na stránkách obce [www.kujavy.cz](http://www.kujavy.cz) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů*

, a to jen po dobu nezbytně nutnou k vyřízení této věci.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Provozním řádem kulturního domu Kujavy a souhlasí s danými podmínkami o jeho pronájmu.

S výše uvedeným byl žadatel seznámen a s podmínkami souhlasí.

V Kujavách dne: .....

.....

Podpis žadatele  
(případně razítko)

**Protokol o předání a převzetí kulturního domu**

Vlastník: Obec Kujavy  
742 45 Kujavy 86 - prostory a inventář vydá domovník

Nájemce / pořadatel akce: .....

.....

Název akce: .....

Termín akce: .....

**ZÁKAZ NOŠENÍ VLASTNÍHO NÁDOBÍ DO KULTURNÍHO DOMU!!**

Druh majetku	Cena za zapůjčení inventáře		Cena za ztrátu, zničení *	Počet zapůjčeného inventáře	Vráceno	Cena
	v sále					
Värdera hrnek	--		29,- Kč/ks			
Šálek na kávu	--		40,- Kč/ks			
Svalka – na víno	--		19,- Kč/ks			
Reko – sklenice	--		6,- Kč/ks			
Jämka – džbán	--		39,- Kč/ks			
Pivní sklenice	--		16,- Kč/ks			
Štamprle 0,02	--		20,- Kč/ks			
Štamprle 0,04	--		21,- Kč/ks			
Sklenice 0,05	--		14,- Kč/ks			
Sklenice 0,1	--		15,- Kč/ks			
Sklenice 0,2	--		17,- Kč/ks			
Sklenice 0,18	--		13,- Kč/ks			
Odlivka 230 ml	--		20,- Kč/ks			
Odlivka malá ozd.	--		20,- Kč/ks			
Talíř hluboký	--		47,- Kč/ks			
Talíř mělký	--		45,- Kč/ks			
Talíř dezertní	--		33,- Kč/ks			
Lžička na kávu	--		13,- Kč/ks			
Lžice polévková	--		18,- Kč/ks			
Vidlička	--		18,- Kč/ks			
Příborový nůž	--		18,- Kč/ks			
Svícen	--		60,- Kč/ks			
Růžička	--		60,- Kč/ks			
Vázička malá	--		50,- Kč/ks			
Vázička velká	--		80,- Kč/ks			
Židle	--		dle akt.ceny			
Stůl	--		dle akt.ceny			
Otvírák na pivo	--		15,- Kč/ks			

Vývrtka s křídél.	--		119,- Kč/ks			
Příborník	--		40,- Kč/ks			
Kuchyň. prkénko	--		99,- Kč/ks			
Nůž 12,5 cm	--		65,- Kč/ks			
Nůž 20,5 cm	--		85,- Kč/ks			
Tác plastový průhledný 22x14	--		38,- Kč/ks			
Tác plastový 29,5x16,5	--		66,- Kč/ks			
Ubrus velký 3m <sup>2</sup>	dle skuteč.		400,- Kč/ks			
Ubrus velký	dle skuteč.		250,- Kč/ks			
Ubrus malý	dle skuteč.		70,- Kč/ks			
Přibory celá kazeta pro 50 os.	--		4000,- Kč			

\* Při vyúčtování se mohou ceny z důvodu skutečných cen odlišovat.

Celkem k úhradě:

..... Kč

	Počátek	Konec	Spotřeba celkem
Stav plynoměru:			m <sup>3</sup>
Stav elektroměru:			kWh
Stav vodoměru:			m <sup>3</sup>

Při předání kulturního domu Kujavy **nebyly / byly** zjištěny závady na zařízení kulturního domu.

V Kujavách dne .....

.....  
domovník

.....  
nájemce / pořadatel

**Při převzetí kulturního domu Kujavy nebyly / byly zjištěny závady na zařízení kulturního domu.**

O vzniklých škodách (mimo výše uvedený inventář) se vyplíše Protokol o způsobené škodě v kulturním domě.

V Kujavách dne .....

.....  
domovník

.....  
nájemce / pořadatel

Obec Kujavy, 742 45 Kujavy 86**Protokol o způsobené škodě v kulturním domě**

Datum vzniku škody: .....

Název akce: .....

Nájemce/pořadatel: .....

Druh poškozeného majetku: .....

.....

.....

.....

Popis vzniku škody:.....

.....

.....

.....

Vyjádření účastníků řízení: .....

.....

.....

.....

Na ústním jednání bylo dohodnuto: .....

.....

.....

.....

**Skončeno, přečteno, podepsáno.**

V Kujavách dne: .....

Domovník sálu .....

Nájemce / pořadatel .....

Za škody způsobené v kulturním domě je zodpovědný nájemce / pořadatel. Veškeré výdaje za způsobené škody hradí nájemce / pořadatel. Na základě tohoto protokolu stanoví obec Kujavy výši škody. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.