Provozní řád Kulturního domu

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Provozní řád kulturního domu Kujavy (dále jen „sál“) stanoví pravidla pronájmu nebo výpůjčky prostor Kulturního domu (dále jen „pronájem“), ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele na pořádaných akcích.
2. Obec Kujavy je vlastníkem Kulturního domu na adrese Kujavy 200, 742 45 Kujavy (dále jen „obec“). Tento provozní řád vydává starosta obce Kujavy jako samostatný dokument.

Článek 2
Kapacita sálu, pravomoci a nájemné

1. Kapacita sálu je stanovena na 190 osob. Prostory v sále je možné si pronajmout, případně vypůjčit, na soukromé akce (životní jubilea, svatby atd.), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, divadelní představení atd.), ke sportovním účelům (florbal atd.), k pracovním účelům (přednášky, schůzky, coworking) vždy po dohodě s obcí.
2. Cena za pronájem sálu je uvedena v Ceníku (příloha č. 1) a je platná pro pronájmy jednodenních akcí, jejichž délka bez přípravy nepřesáhne 24 hodin. Nájemné se neúčtuje, pokud je pořadatelem Obec Kujavy nebo příspěvková organizace zřízená obcí. Obec si vyhrazuje právo změnit cenu nájmu. Nájemce musí být o změně ceny informován před uzavřením smlouvy.
3. Splatnost ceny za pronájem Kulturního domu je nejpozději do 5 pracovních dnů od předání prostor pořadatelem akce (dále jen „nájemce“) v hotovosti na pokladně Obecního úřadu Kujavy, nebo na účet obce vedený u Komerční banky a.s., č. ú. 9388020227/0100.
4. Společně s cenou nájmu uhradí nájemce také ostatní náklady související s nájmem (např. čištění ubrusů, způsobená škoda), s výjimkou nákladů na čištění ubrusů v případě konání členských či výročních schůzí spolků se sídlem v obci Kujavy, které jsou od těchto nákladů osvobozeny. Osvobození se netýká pořádání výdělečných akcí spolků (např. plesy, večírky).
5. Ke dni uzavření nájemní smlouvy bude vybírána vratná kauce, jejíž výše je uvedená níže. V případě ztráty, poškození či znehodnocení věcí je obec oprávněna odečíst z kauce cenu věci uvedenou níže nebo dokonce může být požadován i doplatek pro uhrazení do plné výše škody. Kauci neplatí ZŠ a MŠ a místní spolky. V individuálních případech nebo při opakovaném pronájmu může být kauce prominuta.
6. Za narušování nočního klidu je zodpovědný nájemce.

Druh prostoru	Výše kauce
Celý Kulturní dům	5 000 Kč
Pouze přísálí vč. WC	1 000 Kč
Pouze Komunitní centrum Remízek (zasedací místnost) vč. WC	1 000 Kč

Článek 3
Postup nájemce před konáním akce

1. Zájemce prostory rezervuje primárně prostřednictvím internetového rezervačního formuláře, a to alespoň 48 hodin předem. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce. Rezervaci je možno vyplnit také na Obecním úřadě v Kujavách. Samotnou rezervací nevzniká nárok k užívání prostor.
2. Obec rezervaci zpracuje, potvrdí a vyzve zájemce k podpisu smlouvy o nájmu Kulturního domu, příp. smlouvu o výpůjčce Kulturního domu.
3. Po podpisu smlouvu skládá nájemce kauci uvedenou výše.
4. Nájemce se před konáním akce s obcí dohodne na době převzetí prostor a majetku. Kulturní dům může být předán nejdříve 1 pracovní den před konáním akce od 15:00 hodin a předán nejpozději do 15:00 hodin pracovního dne následujícího po dni konání akce.
5. Přístup do Kulturního domu bude umožněn pouze po odkódování budovy tak, aby doba užívání nepřesáhla dobu nájmu. Obec předá Kulturní dům ve stavu způsobilém obvyklému užívání. Zapůjčení klíčů a vstup do pronajatých prostor si nájemce zajistí a dohodne při podpisu smlouvy.
6. Při převzetí Kulturního domu pro celodenní akce je nutné vyplnit a podepsat Protokol o převzetí a předání Kulturního domu (dále jen „protokol“). V případě, že nájemce protokol nepodepíše a Kulturní dům pro své potřeby využije, považuje se protokol za nájemcem podepsaný. V případě hodinových akcí je předávací protokol součástí smlouvy.
7. Při převzetí prostor Kulturního domu je nájemce povinen se seznámit s umístěním hasicích přístrojů, rozvodné skříně, hlavního vypínače, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
8. Nájemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu, obecně závazných vyhlášek obce a další povinnosti vyplývajících ze zvláštních předpisů.
9. Nájemce nesmí pronajaté prostory dále pronajmout jiné osobě nebo jinému subjektu.

Článek 4

Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce

1. Nájemce odpovídá při akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Nájemce je povinen si na akci zajistit dostatečnou a spolehlivou pořadatelskou službu, která bude přítomna v průběhu konání celé akce a bude viditelně označena. Jeden z nich bude označen jako hlavní pořadatel.
3. Nájemce je povinen zajistit, aby okolí Kulturního domu nebylo rušeno nadměrným hlukem a nedocházelo zde k projevům vandalismu.
4. Nájemce je povinen dodržovat povinnosti na úseku hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany, zejména při využívání společných prostor a zajištění průchodnosti únikových cest.
5. Nájemce je povinen v souladu se zákonem o požární ochraně č. 133/1985 Sb. a vyhlášky MV č. 246/2001 v případech určených úřadem zajistit před konáním akce na dobu konání této akce požární hlídku. Nájemce je povinen v případě pořádání větší kulturní akce max. 2 dny před konáním akce doložit Záznam o provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky, který je přílohou Tematického plánu a časového rozvrhu pro provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky. Odbornou přípravu PPH může provést pouze odborně způsobilá osoba. Nebude-li záznam doložen, nebude nájemci pronájem umožněn a smlouva pozbývá platnosti.
6. Je-li při akci otevřen bar v 1. PP musí být po celou dobu konání akce odemčen boční únikový východ.
7. Nájemce je povinen dbát na dodržování zákazu kouření a přípravy pokrmů ve všech prostorách Kulturního domu. U akcí pořádaných Obcí Kujavy a příspěvkovou organizací za dodržení těchto zákazů zodpovídá pověřená osoba.
8. Je zakázáno nosit vlastní nádobí do Kulturního domu. Přinést lze pouze nádobí, které v Kulturním domě vůbec není.
9. Příprava a výdej nápojů je možná pouze v prostorech baru a kuchyňky (NE předsálí). V ostatních prostorech je to přísně zakázáno.
10. V případě souběžného užívání Komunitního centra a Přísálí jsou bar a WC umístěné v Přísálí sdíleny.
11. Pro řádný provoz ČOV je zakázáno používat vlastní čisticí prostředky. Čisticí prostředky se mohou používat pouze koncentrované dle pokynů domovníka.
12. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách Kulturního domu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Obec ve výjimečných případech může povolit výzdobu sálu.
13. Obec nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

14. Nájemce je povinen řídit se tímto provozním řádem, operativními pokyny domovníka Kulturního domu a pověřených zaměstnanců obce a nepoškozovat majetek obce.
15. Obec není nájemci zodpovědná za dočasné přerušení dodávky elektrického proudu, plynu nebo vody.
16. Obsluhu šatny si zajišťuje nájemce a je plně zodpovědný za ztrátu a poškození věcí uschovaných v šatně.
17. Nájemce je povinen seznámit se s obsluhou zařízení umístěného v Kulturním domě.

Článek 5
Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení Kulturního domu, úklid pronajatých prostor a odchází z budovy jako poslední. Úklidem se rozumí zejména úklid všech použitých prostor, včetně zametení a setření největších nečistot z podlah, úklidu stolů, židlí, kuchyňky a sociálního zařízení.
2. Nájemce je povinen provést úklid nádobí a odstranit z něj hrubé nečistoty. Pokud nebude kompletní úklid pronajatých prostor, včetně úklidu nádobí, proveden v dostatečném rozsahu, bude nájemci účtován poplatek dle článku 6, bodu 2 tohoto Provozního řádu.
3. Znečištění pronajatých prostor uvnitř Kulturního domu a venkovních prostor před sálem (např. zvratky) odstraní nájemce.
4. Nájemce je povinen po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, zkontrolovat uzavření vody na WC, uzavřít okna. Nájemce je odpovědný za uzamčení budovy Kulturního domu.
5. Po skončení akce je nájemce povinen nejdéle do doby uvedené ve smlouvě předat pronajaté prostory zpět domovníkovi sálu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách vypíše domovník Protokol o způsobené škodě v kulturním domě, který nájemce stvrdí svým podpisem. Na jeho základě stanoví obec výši škody. Zpětné předání bude zaznamenáno do Protokolu o předání a převzetí kulturního domu. V případě nepodepsání protokolu se postupuje obdobně jako v čl. 3, odst. 6 tohoto Provozního řádu.
6. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově Kulturního domu, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce – odpovědná osoba uvedená v žádosti.
7. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 5 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obce. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
8. Při hrubém porušení povinností nájemce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Nájemce tuto částku

uhradí na obecním úřadě do pěti dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

Článek 6
Práva a povinnosti obce

1) Obec je povinna
   a) v dohodnutý termín nájmu prostory připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou, specifické podmínky si zajišťuje nájemce sám na vlastní náklady a vlastními silami (např. stolovou úpravu),
   b) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru,
   c) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsáním předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení,
   d) obec prostřednictvím domovníka sálu předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.
2) Obec má právo účtovat **příplatek za úklid** v případě **neprovedení řádného úklidu nebo nadměrného znečištění prostor sálu a přilehlých prostor Kulturního domu**. Výše tohoto příplatku se stanoví **podle rozsahu a míry znečištění do 2 000 Kč**. O konkrétní výši příplatku rozhodne obec na základě zjištěného stavu při kontrole po skončení akce.
3) Při porušení tohoto provozního řádu má obec právo zrušit nájem prostor a další žádosti o pronájem nemusí být vyhověno.
4) Obec má právo zrušit pronájem prostor, a to bez náhrady.

Článek 7
Užívání prostor sálu pro potřeby příspěvkové organizace nebo sportovním účelům

1. Příspěvková organizace je povinna doložit veškeré změny rozvrhu a termíny akcí týkající se provozu Kulturního domu.
2. Nezletilým je vstup do prostor Kulturního domu povolen pouze pod dozorem pedagoga nebo osoby uvedené ve smlouvě nebo dohodě.
3. Vstup do Kulturního domu je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou. Za správné přezutí odpovídá příslušný pedagog nebo osoba uvedená ve smlouvě nebo dohodě.
4. V sále Kulturního domu povoleno používat pouze nářadí vhodné do těchto prostor.
5. Veškeré přesuny nářadí se provádějí, tak aby nebyly způsobeny škody. Po ukončení své činnosti vrátí nářadí na své místo. Je zakázáno používat majetek obce v rozporu s účelem, ke kterému je určen.
6. Všichni návštěvníci jsou povinni se v prostorách sálu chovat tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.

7. Obec nezodpovídá za úrazy způsobené v prostorách sálu a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je upřednostněn nájemce, který podal žádost dříve.
2. Kontakty na Obecní úřad Kujavy: tel.: 556740023, e-mail: obec@kujavy.cz.
3. Tento provozní řád nahrazuje Provozní řád kulturního domu Kujavy ze dne 04.12.2025.
4. Tento provozní řád byl schválen starostou obce v pravomoci rady obce a nabývá účinnosti dne 22.10.2026.
5. Tento provozní řád je v listinné podobě k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu, v šatně Kulturního domu a elektronicky zveřejněn na www.kujavy.cz.
6. Starosta obce Kujavy je oprávněn měnit obsah tohoto provozního řádu a příloh, které jsou součástí těchto pravidel. Přílohy lze upravovat dle potřeby obce.

V Kujavách dne 22.10.2026

Ing. Michal Dresler
Digitálně podepsal Ing. Michal Dresler
Datum: 22.10.2026 10:19:29 SELČ

Ing. Michal Dresler
starosta obce

Ceník pronájmu kulturního domu (po zaokrouhlení)

Druh pronájmu	Přísálí (součástí je také sdílené WC, sdílená šatna a sdílený bar)		Celý kulturní dům		Komunitní centrum Remízek (součástí je také sdílené WC, sdílená šatna a sdílený bar)	
	Místní	Ostatní	Místní	Ostatní	Místní	Ostatní
a) soukromé akce (oslavy apod.)	610 Kč 750 Kč*	850 Kč 1000 Kč*	2450 Kč 3050 Kč*	4250 Kč 4850 Kč*	610 Kč 750 Kč*	850 Kč 1000 Kč*
b) výdělečné akce (plesy, večírky)	--	--	2450 Kč 3050 Kč*	6050 Kč 6700 Kč*	--	--
c) sportovní účely	--	--	zdarma	250 Kč/hod.	--	--
d) pracovní účely – pro uzavřenou společnost (přednášky, coworking, schůzky, školení apod.)	150 Kč 200 Kč*	750 Kč 800 Kč*	250 Kč 400 Kč*	1000 Kč 1100 Kč*	150 Kč 200 Kč*	750 Kč 800 Kč*
e) jiné nevýdělečné kulturní akce pro širokou veřejnost (besedy, přednášky, výstavy, školení)	150 Kč 250 Kč*	500 Kč 610 Kč*	250 Kč 400 Kč*	1000 Kč 1100 Kč*	150 Kč 250 Kč*	500 Kč 610 Kč*
f) nevýdělečná akce spolků se sídlem v obci Kujavy a všechny akce příspěvkových organizací	Zdarma	--	Zdarma	--	Zdarma	--

* Ceny od 1. 10. do 30. 4.

V uvedených cenách je již započítána zákonná sazba DPH.

Ceny jsou platné pro pronájmy jednodenních akcí, jejichž délka kromě přípravy nepřesáhne 24 hodin. Součástí ceny nejsou jiné náklady jako např. čištění ubrusů (dle platného ceníku čistírny) nebo způsobená škoda.

Zcela osvobozeny jsou akce organizované obcí.

Obec si vyhrazuje právo změnit cenu nájmu.