

Zásady poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Kujavy

Obec Kujavy může ze svého rozpočtu na příslušný kalendářní rok poskytnout v jednotlivých případech individuální dotaci (dále jen „dotace“).

Dotace může být poskytnuta ve výši stanovené a schválené zastupitelstvem obce na příslušný kalendářní rok.

I. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

1. O dotaci mohou žádat:

- příspěvkové organizace bez ohledu na zřizovatele,
- spolky,
- obecně prospěšné společnosti,
- nadace, nadační fondy,
- církve a účelová zařízení církví,
- výjimečně fyzické nebo právnické osoby,
- fyzické osoby v případě mimořádné živelné události nebo životní tísně.

2. Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- neexistence jakýchkoliv dluhů po splatnosti žadatele vůči obci,
- řádné plnění povinností plynoucích žadateli z dotací poskytnutých v minulosti (např. včasné a úplné vyúčtování)

II. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ DOTACÍ

Individuální dotace z rozpočtu obce může být poskytnuta na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

- sportovní a zájmová činnost místních organizací,
- kultura v obci,
- sociální činnost ve prospěch nemohoucích či zdravotně postižených občanů,
- opatření pro zlepšení životního prostředí v obci,
- reprezentace obce,
- jiná společensky prospěšná činnost.

III. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost musí obsahovat následující:

- Údaje o žadateli
 - v případě fyzické osoby: jméno a příjmení, adresa, datum narození, bankovní spojení, příp. telefon, e-mail
 - v případě právnické osoby: název organizace, sídlo, IČ, statutární zástupce, právní forma, bankovní spojení, příp. telefon, e-mail
- Odůvodnění žádosti – Bližší specifikace zamýšlených činností, jejich zdůvodnění a předpokládaný přínos
- Účel dotace a požadovaná výše dotace
- Předpokládaný časový úsek použití prostředků – Termín zahájení, termín ukončení, místo realizace, způsob realizace (dodavatelsky / svépomocí)
- Předpokládaný rozpočet akce – Celkové náklady na realizaci akce, vlastní podíl žadatele, sdělení o případné finanční spoluúčasti jiných subjektů
- Údaje o činnosti žadatele – Popis významných aktivit, které žadatel realizoval v minulém kalendářním roce pro obec.
- Čestné prohlášení v následujícím znění: „Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení mé žádosti. Prohlašuji, že k dnešnímu dni neeviduji žádné své dluhy po splatnosti vůči obci Kujavy.“
- Přílohy:
 - u fyzických osob: kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů,
 - u právnických osob:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednání jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 - úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů – nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- Podpis žadatele či osoby oprávněné jednat za organizaci, datum a místo.

Žádost může být předložena na formuláři, který je k dispozici na Obecním úřadě Kujavy nebo v elektronické podobě na internetových stránkách Obce Kujavy.

2. Způsob podání žádosti:

- Žádost musí být doručena na adresu Obec Kujavy, Kujavy 86, 742 45 Kujavy poštou nebo osobně, případně odeslána datovou schránkou (ID: fsuaxqz).
- Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok.

3. Termín přijímání žádostí:

- Žádosti o dotaci jsou přijímány průběžně **s konečným termínem 31. října** roku, který předchází tomu, ve kterém bude dotace udělena.

4. Kontaktní informace:

- Obec Kujavy, Kujavy 86, 74245 Kujavy
- e-mail: obec@kujavy.cz, tel. č. 556 740 023

5. Průběh výběrového řízení:

- Řízení o poskytnutí dotace je jednokolové.
- O poskytnutí či neposkytnutí dotace, o jeho výši a účelu použití rozhoduje zastupitelstvo obce Kujavy.
- Žadatelé budou v případě schválení finančního příspěvku vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Pokud úspěšný žadatel neuzavře veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí dotace ustoupil.
- Obec si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout žádnému ze žadatelů.
- Při hodnocení žádostí o dotaci budou upřednostňováni ti žadatelé, jejichž aktivity jsou prováděny v obci Kujavy, budou se společně podílet na akcích pořádaných obcí a budou zaměřeny na práci s mládeží nebo seniory v obci.

IV. VHODNOST NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Dotaci lze poskytnout zejména na:

- materiální a technické vybavení k zajištění konkrétního projektu,
- náklady spojené s propagací žadatele nebo konkrétního projektu.

2. Dotaci nelze poskytnout zejména na:

- mzdy, odměny, daně a odvody z mezd,
- náklady prokazatelně nesouvisící s projektem.

V. VYÚČTOVÁNÍ

1. Finanční prostředky budou žadateli poskytnuty na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy poukazáním na bankovní účet.
2. Předložení dokladů k vyúčtování dotace musí být provedeno nejpozději do 15. listopadu roku, pro který byla dotace poskytnuta. Vyúčtování dotace se provádí předložením kopií účetních dokladů, kopií dokladů o zaplacení, příp. soupisem majetku. Pro vyúčtování je možné využít vzorový formulář, který je k dispozici na Obecním úřadě Kujavy nebo v elektronické podobě na internetových stránkách Obce Kujavy.
3. Nevyčerpané prostředky z celkové částky dotace do 30. listopadu roku, pro který byla dotace poskytnuta, musí být vráceny zpět na účet poskytovatele dotace.

VI. PODMÍNKY A KONTROLA

1. Příjemce dotace může v průběhu roku požádat písemnou formou o změnu účelu využití dotace. Prostředky na jiný účel lze použít až po schválení žádosti zastupitelstvem obce.
2. Obec Kujavy si vyhrazuje právo na kontrolu výše a účelu použití dotace. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu či jiného účelu, na který byla dotace poskytnuta, případně po dobu pěti let od jeho dokončení.
3. Příjemce je povinen řádně uschovávat originál smlouvy, případných dodatků, příloh, originály účetních dokladů a další dokumenty související s realizací akce po dobu 10 let od ukončení akce.
4. Doba udržitelnosti je stanovena na dobu 5 let, vyjma majetku do 3 000 Kč. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu realizace akce a po dobu udržitelnosti projektu převést na jinou osobu bez přechozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, v případě přeměny právní formy příjemce přechází podmínky a povinnosti dané smlouvou na nástupnickou organizaci. V případě zrušení právnické osoby s likvidací je povinností příjemce vrátit nevyčerpanou část prostředků dotace na bankovní účet poskytovatele do 14 dnů ode dne vstupu do likvidace. Do stejného termínu předloží poskytovateli závěrečné vyúčtování dle čl. V těchto zásad.
6. V případě využití dotace na pořízení hmotného majetku je příjemce povinen viditelně uvádět, že pořízení majetku bylo spolufinancováno z rozpočtu obce Kujavy. V případě využití dotace na pořádání akce je příjemce povinen uvádět na všech písemnostech, které souvisí s realizací dotovaných činností, že dotovaná činnost byla spolufinancována z rozpočtu obce Kujavy.
7. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
8. V případě porušení podmínek použití dotace a povinností příjemce bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a následně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění. Nesplní-li příjemce svou povinnost tím, že nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu a formě závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace, je povinen dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména či označení a výše finančního příspěvku.

Těmito zásadami se bude řídit poskytování dotací z rozpočtu obce pro rok 2025 a další následující roky.

Tento dokument byl schválen na 13. zasedání zastupitelstva obce Kujavy konaném dne 16. 9. 2024 usnesením č. 13/8.1/2024.

Přílohy: vzor formuláře žádosti, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor formuláře vyúčtování

V Kujavách dne 16. 9. 2024

Ing. Michal Dresler
starosta obce Kujavy

Ing. Pavel Kowalski
místostarosta obce Kujavy